

# Factura

NANCY CAROLINA, CANO JOCOL  
Nit Emisor: 39234894  
NANCY CAROLINA CANO JOCOL  
13 AVENIDA 34-16, Zona 12, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C728251C-F542-4372-9B19-5871AAB4D099  
Serie: C728251C Número de DTE: 4114760562  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:13:06  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2023 09:13:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-510 correspondiente al mes de noviembre de 2023	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

Ing. Edgar René de León Moreno  
MINISTRO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



NIT que Realizó la Consulta: 39234894

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1699044401403	Fecha de Generación: Nov 3, 2023, 2:46 PM
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:13:06	
Emisor:	39234894	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NANCY CAROLINA CANO JOCOL	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000	
p. de Acceso:	0	
Autorización:	C728251C-F542-4372-9B19-5871AAB4D099	
Serie:	C728251C	
Número del DTE:	4114760562	
Acuse de recibido:	FCID202320231103T09:13:0606:00C728251CF54243729B195871AAB4D099	
Fecha de la consulta:	03/11/2023 14:46:22	
Estado:	Activo	



NIT que Realizó la Consulta: 39234894



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2023 09:26:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39234894
NOMBRE	NANCY CAROLINA, CANO JOCOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.

**REGLÓN:** 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** Apoyo profesional en coordinación y manejo de agenda; así como en el seguimiento a los procesos de Cooperación Externa del Ministerio.

**TIPO DE SERVICIOS:** Profesionales

**PRESTADOS EN:** Despacho Ministerial

**No. DE CONTRATO:** 2023-201-8-1-510

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-510 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

✓ 1. **Apoyo profesional en el seguimiento y coordinación de actividades administrativas y de logística del Despacho Ministerial:**

**Actividad:** apoyé en el seguimiento y coordinación de actividades administrativas y de logística del Despacho Ministerial.

**Resultado:** actividades del Despacho Ministerial realizadas de manera oportuna, según lo programado; contando con el espacio adecuado, equipo audiovisual y otras herramientas y documentos necesarios para su desarrollo.

✓ 2. **Apoyo profesional en la coordinación de la Agenda del Ministro de Agricultura:**

**Actividad:** apoyé en la coordinación de la Agenda del Ministro de Agricultura.

**Resultado:** a) agendas semanales organizadas de acuerdo con las prioridades del Ministerio; b) Personas individuales y jurídicas atendidas por el Ministro; c) solicitudes de audiencia que por falta de espacio en la agenda del Ministro, no fueron atendidas en el Despacho Superior, cursadas hacia los viceministerios o direcciones de la Institución, de acuerdo con sus competencias, para su oportuna atención.





**3. Apoyo profesional en la coordinación y seguimiento a los procesos de Cooperación Externa del Ministerio de Agricultura.**

**Actividad:** apoyé en la coordinación y seguimiento a procesos de Cooperación Externa del Ministerio de Agricultura.

**Resultado:** a) actividades enmarcadas dentro de procesos de cooperación externa de este Ministerio, debidamente atendidas, en coordinación con los enlaces de las unidades de este Ministerio responsables de su implementación; así como, con el Ministerio de Relaciones Exteriores y las fuentes cooperantes.

**4. Apoyo profesional en el seguimiento de asuntos relacionados con las actividades del Despacho Ministerial que requieran los distintos Vicedespachos, Direcciones y demás dependencias del Ministerio:**

**Actividad:** apoyé en el seguimiento de los asuntos relacionados con las actividades del Despacho Ministerial por solicitud de los distintos vicedespachos, direcciones y demás dependencias del Ministerio.

**Resultado:** atención y respuestas oportunas a las solicitudes dirigidas al Despacho Ministerial por parte de los viceministerios, direcciones y otras dependencias de Ministerio, para la consecución de sus respectivas actividades.

**5. Apoyo profesional en la revisión de documentos oficiales dirigidos al Ministro de Agricultura:**

**Actividad:** apoyé la revisión de documentos oficiales dirigidos al Ministro de Agricultura.

**Resultados:** a) documentos analizados y marginados hacia las áreas correspondientes para su atención; b) documentos de respuesta emitidos hacia las instancias solicitantes.

**6. Apoyo profesional en la coordinación de la atención a las visitas del Ministro de Agricultura:**

**Actividad:** apoyé en la coordinación de atención a las visitas del Ministro de Agricultura.

**Resultado:** visitas agendadas y no agendadas atendidas de acuerdo con el protocolo e instrucciones correspondientes.

4/2/20

1

2

7. **Apoyo profesional a los enlaces entre el Despacho Ministerial y otros Ministerios, Asociaciones y Organizaciones nacionales e internacionales:**

**Actividad:** apoyé a los enlaces entre el Despacho Ministerial y otros ministerios, asociaciones y organizaciones nacionales e internacionales.

**Resultado:** a) coordinación de la participación del Ministro y/o viceministros en reuniones de consejo, juntas directivas, conferencias, foros, entre otras actividades; b) gestión oportuna de nombramiento de funcionarios para participar en representación del Ministerio de Agricultura en las diferentes comisiones, comités, consejos, mesas de trabajo, mesas técnicas, etc. a las que ha sido convocada la Institución; y c) atención oportuna a diversas solicitudes planteadas al Despacho Ministerial.

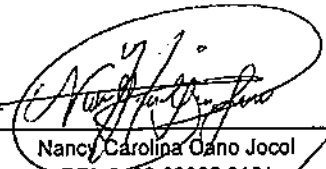
8. **Apoyo profesional en la elaboración documentos de comunicación oficial interna y externa:**

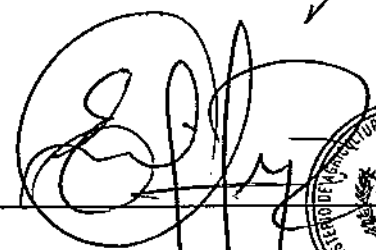
**Actividad:** apoyé en la elaboración de documentos de comunicación oficial interna y externa del Despacho Ministerial.

**Resultado:** Comunicaciones oficiales transmitidas de manera clara y oportuna hacia las diferentes unidades del Ministerio; así como, a entidades externas.

9. **Apoyar otras actividades de índole administrativo y logístico requeridas por el Ministro de Agricultura:**

**Actividad:** durante el presente mes no fue requerida ninguna actividad adicional a las mencionadas.

F.   
Nancy Carolina Oano Jocol  
BPI: 2439 82305 0101  
Cel. 56221420

F.   
Ing. Edgar René de León Moren  
MINISTRO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



100

100

100



## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**NANCY CAROLINA CANO JCOL**

**INTERNACIONALISTA**

COLEGIADO No. 2159

Desde el: 06/02/2013, con cuotas canceladas al 31/12/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 96634\_2023, emitida el: 03/01/2023

